



ŽIADOSŤ O UVOĽNENIE ŽIAKA

/ v rozsahu viac ako dva dni/

Meno a priezvisko žiaka: _____ Trieda: _____

Termín neprítomnosti žiaka na vyučovaní: _____

Odôvodnenie neprítomnosti na vyučovaní: _____

Meno a priezvisko zákonného zástupcu: _____

Telefonický kontakt na zákonného zástupcu: _____

Dátum: _____ Podpis zákonného zástupcu: _____

Prílohy: _____

Žiadosť prevzal: _____

Stanovisko triedneho učiteľa: _____

Dňa: _____ Podpis triedneho učiteľa: _____

Stanovisko riaditeľky školy: _____

Dňa: _____ Podpis riaditeľky školy: _____

V prípade kladného stanoviska riaditeľky školy berie zákonný zástupca žiaka na vedomie nasledovné:

Kladné stanovisko je podmienené zodpovedným prístupom k plneniu si školských povinností žiaka. Vyučujúci nebude prihliadať na neprítomnosť na vyučovaní a žiak si bude musieť zabezpečiť všetky povinnosti a splniť všetky úlohy, ktoré boli počas neprítomnosti zadané jeho spolužiakom.

Poznámky:

- žiadosť predkladá zákonný zástupca riaditeľke školy prostredníctvom triedneho učiteľa v dostatočnom časovom predstihu,
- v prípade veľkého počtu vymeškaných hodín, v prípade neospravedlnených hodín, slabých vzdelávacích výsledkov a častého alebo závažného porušovania školského poriadku alebo v prípade iných súvisiacich okolností môže vydať riaditeľka školy zamietavé stanovisko,
- stanovisko riaditeľky školy musí byť vydané pred termínom neprítomnosti žiaka na vyučovaní,
- neprítomnosť žiaka na vyučovaní v prípade zamietavého stanoviska riaditeľky školy bude považované za neospravedlnenú neúčast' žiaka na vyučovaní.